

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2ης ΥΠΕΙΘΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΑΤΤΙΚΟΝ»

Δ/νση: Ρίμνι 1, Τ.Κ. 124 62 Χαϊδάρη

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Πληροφορίες: Δουλαβέρη Θεοδώρα, Σταυρινάδου Μαργαρίτα

Τηλ.: 210 - 5831036, 1037, 1038, 1054, 1073

Φαξ: 210 - 5263585

Αρ. Πρωτ.: 21430/22-06-2017

Χαϊδάρη, 21 Ιουλίου 2017

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/2017

Για την πρόληψη εποχικού προσωπικού για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων ή επειγουσών περιστάσεων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για ανάγκες καθαριότητας (άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, 63 του Ν. 4430/2016 και 107 του Ν. 4461/2017)

ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΑΤΤΙΚΟΝ»

Έκοντες υπόψη:

- 1. Τις διατάξεις των παρ 5 έως και 13, 15 και 20 του άρθρου 21 του Ν.2190/1994 «Ένσταση ανεξαρτήτως αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28 Α), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων: 63 του Ν. 4430/2016, 25, παρ.9, του Ν.4440/2016 και 107 του Ν.4461/2017.
2. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου του Ν.4057/2012 «Περίθαρκο Δί-καιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομι-κών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 54 Α)
3. Την υπ' αριθμ.: 7/Β.587/9-5-2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβου-λίου του Π.Γ.Ν. «ΑΤΤΙΚΟΝ», με την οποία αυτοεγκρίνεται η συνδρομή της από-βλεπτης και επειγουσας περιστας για πρόληψη προσωπικού κατά τις δια-τάξεις του αρθρ. 63 του Ν.4430/2016
4. Την από 28-11-2016 Οικονομική Μελέτη της Υπηρεσίας περί της ωφέλειας που επιτυγχάνεται με τη σύναψη των σύμβασων εργασίας του αρ-θρ. 63 του Ν.4430/2016 σε σύγκριση με άλλα μέσα
5. Την Οργανισμό του Νοσοκομείου (ΦΕΚ 1250/Β' /11.04.2012)
6. Την υπ' αριθμ.: 3362/2017 απόφαση ανάλυσης υποκάρωσης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου
7. Την υπ' αριθμ.: 24207/13-7-2017 Βεβαίωση του Διοικητή του Πανεπι-στημιακού Γενικού Νοσοκομείου «Αττικό» πρόβλεψης των σχετικών πι-στοτήτων για την πρόληψη του προσωπικού της παρούσας Ανακοίνωσης.
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 11667/21-07-2017 Έγκριση του ΑΣΕΠ.

Ανακοινώνται:

Την πρόληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμέ-νου χρόνου, εκατόν δέκα (110) καθαριστών - καθαριστριών για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων ή επειγουσών περιστάσεων για την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Π.Γ.Ν. «ΑΤΤΙ-ΚΟΝ», που εδρεύει στο Χαϊδάρη του Νομού Αττικής και συγκεκριμένα του έλε, ανά υπηρεσία, έβρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β).

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Κωδικός θέσης: 100 Υπηρεσία: Π.Γ.Ν. «ΑΤΤΙΚΟΝ» Έβρα υπηρεσίας: Ρίμνι 1, Τ.Κ. 124 62, Χαϊδάρη Ν. Αττικής. Ειδικότητα: ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΩΤΗΣ (ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ΣΤΡΙΩΝ) Διάρκεια σύμβασης: Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και όχι πέραν της 31.12.2018. Αρθρ-μός Ατόμων: 110

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κωδικός θέσης: 100 Τύπος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα: Απολυτήριο τριτοβάθμιας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (απολυτήριο τριτοβάθμιας γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν απολυτήριο μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή ισοδύναμο απολυτήριο τρίτου κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Α. 580/1970 ή απολυτήριο τρίτου Εργαστηρίου Εθνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του Ν. 2817/2000 της ημεδαπής ή άλλος ισοτί-μος τίτλος της αλλοδαπής

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΑΥΤΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακό-λουθα κριτήρια:

- 1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (4 μόνες)
2. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ.
3. ΟΜΟΕΙΔΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑ [συνολικός χρόνος απασχόλησης έως 240 μόνες]
3.α. Κτηθέντα σε χώρους παροχής πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας ή τρι-ταρτάθμιας φροντίδας υγείας του ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ (έως 120 μόνες)
3.β. Κτηθέντα σε χώρους παροχής πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας ή τρι-ταρτάθμιας φροντίδας υγείας στον ΛΙΓΙΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ (έως 120 μόνες)
4. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 50%
5. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Η ΣΥΖΥΓΟΥ.
Τα ανωτέρω κριτήρια μοριοδοτούνται όπως αναλυτικά περιγράφεται στον κατωτέρω πίνακα βαθμολογίας τους.

Table with 2 columns: Κριτήριο, Βαθμολογία. It lists criteria like 'ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ', 'ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ', 'ΟΜΟΕΙΔΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑ' and their corresponding scores.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΩΦΗΛΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ Υ.Ε.

Οι βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων νοετί-α) ομοειδής με την εκάστοτε ειδικότητα απασχόληση σε χώρους πα-ροχής πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας φροντίδας υγείας με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο Δημόσιο ή τον Ιδιωτικό το-μέα ή σε χώρο επαγγελματίας σε καθήκοντα ή έργα ομοειδή με το αντικεί-μενο της εκάστοτε ειδικότητας σε χώρους παροχής πρωτοβάθμιας ή δευ-τεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας φροντίδας υγείας στο Δημόσιο ή τον Ιδιωτικό το-μέα. Το είδος της βαθμολογούμενης εμπειρίας ανά κλάδο - ειδικότητα προ-σωπικού ορίζεται πρώτα στην ανακοίνωση, ο δε τρόπος απόδειξης αυτής ορίζεται πρώτα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ II στοιχείο 8 του Παραρτήματος με σή-μαση έκδοσης 31/03/2017.

ΚΛΩΔΙΚΟ ΘΕΣΕΩΝ: 100. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ: Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά στοιχεία 8 η Ει-δικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας: του απο 31-03-2017 Παραρτήμα-τος Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) «για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επειγουσών περιστάσεων για ανά-γκες καθαριότητας ή επίστασης ή στίσισης ή φύλαξης (άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, 63 του Ν. 4430/2016 και 107 του Ν. 4461/2017)» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι, ενότητα Ε, υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΩΦΗΛΩΝ Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας περιγράφονται αναλυτικά στο «Πα-ράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σή-μαση έκδοσης 31/03/2017 «για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επει-γουσών περιστάσεων για ανάγκες καθαριότητας ή επίστασης ή στίσισης ή φύ-λαξης, άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, 63 του Ν. 4430/2016 και 107 του Ν. 4461/2017» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι, ενότητα Ε, υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιαιτερώσεών τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά από την παρούσα ανα-κοίνωση και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορι-σμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμαση έκδοσης 31/03/2017 «για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επειγουσών περιστάσεων για ανά-γκες καθαριότητας ή επίστασης ή στίσισης ή φύλαξης, άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, 63 του Ν. 4430/2016 και 107 του Ν. 4461/2017» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι, ενότητα Ε, υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

Η κατάθεση των υποψηφίων που συμμετέχουν στην εν λόγω δια-δικασία πρόληψης καθορίζεται από τα κριτήρια που αναγράφονται ανωτέρω στην ενότητα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΑΥΤΩΝ της παρούσας Ανακοίνωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν το οριζόμενο στο «Παράρτημα Ανακοινώ-σεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμαση έκδοσης 31-03-2017, «για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επειγου-σών περιστάσεων για ανάγκες καθαριότητας ή επίστασης ή στίσισης ή φύ-λαξης (άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, 63 του Ν. 4430/2016 και 107 του Ν. 4461/2017» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι, ενότητα Ε, υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης Παράληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υπο-χρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδι-αίες ταχυές εφημερίδες του Νομού Αττικής, εφόσον εκδίδονται. Σε περί-πτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοστευ-ση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Ανάστημα ολόκληρης της ανακοίνωσης [αφ] με το «Παράρτημα ανακοιν-ώσεων» Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμαση έκδο-σης «31-03-2017», «για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επειγου-σών περιστάσεων για ανάγκες καθαριότητας ή επίστασης ή στίσισης ή φύ-λαξης, άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, 63 του Ν. 4430/2016 και 107 του Ν. 4461/2017», να γίνει στο κατάστημα της υπη-ρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Χαϊδαρίου, στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία. Θα συνταχθεί και σχε-τικό πρακτικό ανάρτησης στο φάρα (σφύρα) με το άρθρο 21 παρ. 9 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), το οποίο θα αποσταλεί αυθημέρο στο ΑΣΕΠ ελ-τε σε e-mail: sox@asep.gr είτε στο fax: 210 - 6467728 ή 213 - 1319188

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό έντυπο ΑΣΕΠ ΣΟΧ.7 και να την υποβάλουν, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη δι-εύθυνση:

Π.Γ.Ν. «ΑΤΤΙΚΟΝ», Ρίμνι 1 - Τ.Κ.124 62 - Χαϊδάρη, απευθυνόντάς την στο Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (τηλ. επικοινωνι-άς: 210 - 5831036, 1037, 1038, 1054, 1073).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικά το εμπρόθεμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος απο-στολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η πρόβλεψη υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπο-λογίζοντας ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τε-λευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε ταχυές εφημερίδες ή της ανάρτησης της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Χαϊδαρίου, στον οποίο εδρεύει η υπη-ρεσία, εφόσον η ανάρτηση είναι τυπικά πιο γεννημένη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω πρόβλεψη λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τε-λευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εόρτια (ήμερα αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται στην επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων α) στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση β) στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: Πολίτες - Έντυπα - Διαδικασία - Διαγωνισμών Φορέων - Ορ. Χρόνου ΣΟΧ γ) στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση (www.kep.gov.gr), απ' όπου μέσω της διαδρομής: Σύνδεση - Ανεξάρτητες και άλλες αρχές - ΆΣΕΠ θα οδη-γηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: Πολίτες - Έντυπα - Δια-

δικασίες - Διαγωνισμών Φορέων - Ορ. Χρόνου ΣΟΧ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κα-τάτασσει βάσει των κριτηρίων του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύ-ει, σε συνδυασμό με το άρθρο 63 του Ν. 4430/2016 και 107 του Ν. 4461/2017 (χρόνος ανεργίας 4 μόνες, γενικές ανηλικών τεχνών βαθμός βασικού τίτλου σπου-δών συνολική ομοειδής με την εκάστοτε ειδικότητα εμπειρία έως 240 μόνες που απεκτήθηκε σε χώρους παροχής πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας φροντίδας υγείας είτε στον ιδιωτικό είτε στο δημόσιο τομέα, αναπηρία υποψηφίου, αναπηρία συγγενικού ατόμου).

Η κατάταξη των υποψηφίων βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιεί-ται ως εξής:

- 1. Προηγούνται στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα κόρια προσόντα της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (Α', Β' επικουρίας κ.ο.κ.).
2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (κύρια ή επικουρικά) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολο-γία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (χρόνος ανεργίας 4 μόνες, γενικές ανηλικών τεχνών βαθμός βασικού τίτλου σπουδών, συν-ολική ομοειδής με την εκάστοτε ειδικότητα εμπειρία έως 240 μόνες που απεκτή-θηκε σε χώρους παροχής πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας φροντί-δας υγείας είτε στον ιδιωτικό είτε στο δημόσιο τομέα, αναπηρία υποψηφίου, αναπη-ρία συγγενικού ατόμου).
3. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μόνες στο πρώτο βαθμολο-γούμενο κριτήριο (χρόνος ανεργίας), αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μόνες στο δεύτερο κριτήριο (αριθμός ανηλικών τεχνών) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψη-φίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσε-ων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αρ-γότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υπο-βολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υπο-ψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας, τους οποίους πρέπει να απο-στείλει άμεσα (εντός 5 ημερών από τη σύνταξη τους) για έλεγχο στο ΑΣΕΠ, ενώ θα αναρτήσει και σχετικό πρακτικό ανάρτησης (συμφώνη με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Το πρακτικό αυτό θα αποσταλεί αυθημέρο στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: sox@asep.gr είτε στο fax: 210 - 6467728 ή 213 - 1319188

Κατό των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η όσκηση ένστασης, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπο-λογίζοντας ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επι-στολή απευθείας στο ΑΣΕΠ (Πουλίου 6, Αθήνα, Τ.Θ. 14307, Τ.Κ. 11510) και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καθαράς παρα-βόλου είκοσι ευρώ (20 ευρώ), που έχει εκδοθεί είτε μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παράβολο), βλ. λογότυπο «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ» στον διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr), είτε από Δη-μόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των εν-στάσεων. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το κατα-βληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενδιαμέσω.

Η υπηρεσία οφείλει να αποστείλει άμεσα στο ΑΣΕΠ φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει έν-σταση κατά των πινάκων κατάταξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόληψη

Η υπηρεσία προλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου άμεσα μετά την κατάρτιση και κάρωση των προσωρινών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων με προήν το αρμόσιο οργάνο διοίκησης του φορέα. Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει αυ-τεπάγγελτου ή και ένστασης ελέγχου του ΑΣΕΠ που συνεπείρα ανακατάτα-ξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλη-σή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αίτηση αυτή.

Προαβλεπόμενοι οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασης τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προλαμβάνονται είτε κατόπιν ανα-μόρφωσης των πινάκων από το ΑΣΕΠ είτε λόγω αντικατάστασης αποκο-ρωμένων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολείπόμενο, κατά περίπτω-ση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της συγκεκριμένης διάρ-κειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

ΑΝΑΠΟΙΣΙΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρό-νου (ΣΟΧ)» με σήμαση έκδοσης «31/03/2017» «για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επειγουσών περιστάσεων για ανάγκες καθαριότη-τας ή επίστασης ή στίσισης ή φύλαξης, άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, 63 του Ν. 4430/2016 και 107 του Ν. 4461/2017», το οποίο περιλαμβάνει: 1) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης - υπεθώ-νης δήλωσης με κωδικό έντυπο ΑΣΕΠ ΣΟΧ.7, σε συνδυασμό με επι-σημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων, σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις και 2) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκριση συμμετοχής τους στη διαδικασία επιλογής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκρι-μενά μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την ανα-ζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα - Πολίτες - Έντυπα - Διαδικασίες - Διαγωνισμών φορέων - Ορ. Χρόνου ΣΟΧ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ του Π.Γ.Ν. «ΑΤΤΙΚΟΝ» ΔΡΑΓΙΩΝΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ