

## Θέση γραμματέα στη Θεσσαλονίκη

➤ Η ΑΡΣΙΣ - Κοινωνική Οργάνωση Υποστήριξης Νέων προκηρύσσει θέση γραμματέα, άμεσα διαθέσιμου, για το γραφείο της ΑΡΣΙΣ, Πτολεμαίων 35 στη Θεσσαλονίκη.

Στα απαραίτητα προσόντα για τη θέση περιλαμβάνονται: πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή σε άλλο συναφές επιστημονικό πεδίο, 5ετής εμπειρία σε θέση γραμματείας, άριστη γνώση Αγγλικών, επιθυμητή η γνώση άλλης γλώσσας, άριστη γνώση χρήσης Η/Υ (όλα τα εργαλεία του MS Office, χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χρήση χειρισμού social media) και ευχέρεια στη χρήση ηλεκτρονικού εξοπλισμού (εκτυπωτής, σαρωτής, φωτοτυπικό μηχάνημα, fax), οργανωτικές δεξιότητες και ευχέρεια γραπτής και προφορικής συνδιαλλαγής και επικοινωνίας, επιθυμητή η εθελοντική εμπειρία και επιθυμητός μεταπτυχια-



κός τίτλος σπουδών. Παρακαλούνται οι υποψήφιοι να αποστέλλουν τα βιογραφικά τους με μία συνοδευτική επιστολή μέχρι 20 Αυγούστου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [infothes@arsis.gr](mailto:infothes@arsis.gr), με θέμα: Θέση Γραμματέα.