

ΤΑ ΝΕΑ ΔΕΥΤΕΡΑ 9 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2015

Προσλήψεις



www.tanea.gr

39

Αγορά εργασίας



Ελένα Ζαραντίδη,
υπεύθυνη
Πωλήσεων
Διαδικτυακών
Υπηρεσιών
Ανθρώπινου
Δυναμικού,
Justjobs.gr



Γιώργος Μανούσος,
e-services
specialist
στο
Justjobs.gr

Αναζήτηση εργασίας μέσω Διαδικτύου

Online επαγγελματικό προφίλ

Εχετε δοκιμάσει να αναζητήσετε το όνομά σας στο Διαδίκτυο; Εάν έχετε προφίλ στο LinkedIn, σίγουρα θα εμφανιζόταν πρώτο! Είναι μια δεδομένη ότι η αναζήτηση εργασίας έχει αλλάξει μορφή και η είσοδος των social media, ειδικά του LinkedIn που αποτελεί την πιο διαδεδομένη πλατφόρμα επαγγελματικής δικτύωσης, συμβάλλουν σημαντικά στην προβολή της εμπειρίας και των δεξιοτήτων των στελεχών. Ολοένα και περισσότερες εταιρείες αναζητούν και προσεγγίζουν υποψηφίους μέσω του LinkedIn. Συνεπώς το επαγγελματικό μας online προφίλ πρέπει να είναι εύκολα «ανταναγνωρίσιμο» από πιθανούς εργοδότες και να εμφανίζεται πιο ψηλά στην κατάταξη των σχετικών με την εμπειρία μας αναζητήσεων.

Πώς μπορούμε να ενισχύσουμε την online προβολή του προφίλ μας; Οι εταιρείες συνήθως αναζητούν υποψηφίους στο LinkedIn, στη δική τους βάση δεδομένων βιογραφικών ή μέσω ιστοσελίδων εύρεσης εργασίας χρησιμοποιώντας συγκεκριμένες λέξεις-κλειδιά (keywords). Αντίστοιχα λοιπόν και οι υποψήφιοι θα πρέπει να ενισχύσουν το προσωπικό τους SEO (Search Engine Optimization) και να διαχειριστούν την online προβολή τους, για να εμφανίζονται τα προφίλ τους στις σχετικές με την επαγγελματική τους εμπειρία αναζητήσεις. Πρέπει όμως να λάβουμε υπόψη ότι οι λέξεις-κλειδιά είναι διαφορετικές για κάθε προφίλ, ανάλογα με τον κλάδο και την εξειδίκευση καθενός από εμάς (Personal SEO).

Πώς όμως μπορούμε να αναγνωρίσουμε τις κατάλληλες λέξεις-κλειδιά για το δικό μας online προφίλ; Απαντήσεις στο ερώτημα δίνουν οι Ελένα Ζαραντίδη, υπεύθυνη Πωλήσεων Διαδικτυακών Υπηρεσιών Ανθρώπινου Δυναμικού και ο Γιώργος Μανούσος, e-services Specialist στο Justjobs.gr. Συγκρίνεται τη δική σας περιγραφή της θέσης εργασίας με τα προφίλ αντίστοιχων επαγγελματιών ή συναδέλφων σας. Ελέγξτε τις λέξεις που χρησιμοποιούνται πιο συχνά σε μια περιγραφή εργασίας που σας ενδιαφέρει.

Αναζητήστε στο Διαδίκτυο σχετικές περιγραφές θέσεων εργασίας και προσδιορίστε τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Αξίζει να σημειωθεί ότι σε μια αναζήτηση μόνο οι λέξεις-κλειδιά δεν επαρ-

κούν για να εμφανιστεί ένα προφίλ σε καλύτερη κατάταξη. Πρέπει να υπάρχει συνάφεια μεταξύ του τίτλου, της περιλήψης, των λέξεων-κλειδιών και του περιεχομένου στο LinkedIn προφίλ μας. Επιπλέον την αγγλική γλώσσα καθώς το LinkedIn είναι διεθνής πλατφόρμα και οι εταιρείες χρησιμοποιούν κυρίως τα αγγλικά στις αναζητήσεις τους.

Επίσης είναι σημαντικό να καταλάβουμε σε ποια πεδία του LinkedIn πρέπει να χρησιμοποιούμε τις λέξεις-κλειδιά για να εμφανίζεται το προφίλ μας στις αναζητήσεις των εταιρειών που σχετίζονται με την εμπειρία μας.

PROFESSIONAL HEADLINE

Ο επαγγελματικός τίτλος σας είναι το πρώτο στοιχείο που θα δει κάποιος σε μια αναζήτηση, ύστερα από το όνομά σας. Χρησιμοποιώντας μέχρι 120 χαρακτήρες μπορείτε να δώσετε μια σύντομη περιγραφή της επαγγελματικής σας ταυτότητας. Θα πρέπει να αποφεύγετε τη χρήση συντομογραφιών που χρησιμοποιούνται ενδοεταιρικά καθώς δεν είναι εύκολα αντιληπτές από όλους, π.χ. το να γράψετε ότι είστε PM θα μπορούσε να μεταφραστεί σαν Project Manager ή Product Manager, προκαλώντας τελικά σύγχυση σχετικά με τον ρόλο σας.

SUMMARY

Στο σημείο αυτό έχετε έως 2.000 χαρακτήρες για να περιγράψετε το υπόβαθρο και τις δεξιότητές σας. Προσδιορίστε τις δύο - τρεις λέξεις-κλειδιά που είναι πιο σημαντικές για εσάς και αναφέρετε συγκεκριμένες δεξιότητες που έχετε. Ερευνητές έχουν δείξει ότι τα LinkedIn προφίλ που διαθέτουν συμπληρωμένα τα πεδία Summary & Headline είναι πιο πιθανό να εμφανιστούν σε σχετικές αναζητήσεις.

EXPERIENCE

Βρείτε έναν φυσικό τρόπο να περιγράψετε την εμπειρία και τις δεξιότητές σας σε λίστες, συμπεριλαμβανόντας σε διάφορες προτάσεις τις λέξεις-κλειδιά που σχετίζονται με τον κλάδο σας. Προσπαθήστε να μην επαναλαμβάνετε συνεχώς τις ίδιες λέξεις και ξεχωρίστε αυτές που είναι σχετικές με τις ικανότητές σας. Στο LinkedIn προφίλ σας δεν χρειάζεται να αναφέρετε όλες τις λεπτομέρειες της

επαγγελματικής σας εμπειρίας, καθώς δεν αντικαθιστά το βιογραφικό σας. Στο πεδίο της εμπειρίας θα πρέπει να αναφέρετε τον επαγγελματικό σας τίτλο. Σε περίπτωση που ο τίτλος σας περιέχει και συντομογραφίες, θα πρέπει αντίστοιχα εξηγούνται.

SKILLS & ENDORSEMENTS

Σε αυτό το σημείο μπορείτε να παρουσιάσετε τις δεξιότητές και την τεχνολογία σας και να ενδυναμώσετε την προβολή του προφίλ σας. Προσθέστε στο προφίλ σας τις δεξιότητες ή ειδικές γνώσεις που διαθέτετε και ζητήστε από το δικτύό σας να τις αναγνωρίσει, με στόχο να ενισχύσετε το προσωπικό σας SEO.

PROJECTS & CERTIFICATIONS

Έχετε την ευκαιρία να αναφέρετε εξειδικευμένες γνώσεις και πιστοποιήσεις που διαθέτετε και σχετίζονται άμεσα με την επαγγελματική σας εμπειρία και τον κλάδο σας. Αναδείξτε τη δουλειά σας μέσω των project στα οποία έχετε συμμετάσχει και δώστε έμφαση σε συγκεκριμένα επιτεύγματα. Για παράδειγμα, αν έχετε κάποια πιστοποίηση σε Project Management, αναφορά αυτή στο προφίλ σας μπορεί να λειτουργήσει ως λέξη-κλειδί για μια εταιρεία που αναζητά Project Manager.

LINKEDIN URL

Θα πρέπει να διαμορφώσετε το LinkedIn URL σας από το πεδίο των ρυθμίσεων για να έχετε μεγαλύτερη προβολή και να αυξήσετε την πιθανότητα να εμφανιστεί το προφίλ σας σε σχετικές αναζητήσεις. Ένας τρόπος για να χρησιμοποιήσετε λέξεις-κλειδιά και να έχετε μεγαλύτερη προβολή είναι να συνδυάσετε στο URL link το όνομά σας και την επαγγελματική σας ιδιότητα.

Αναζητήστε το όνομά σας, αφιερώστε χρόνο στη διαχείριση και προβολή του ηλεκτρονικού σας προφίλ και αξιολογήστε τις πληροφορίες που εμφανίζονται. Φροντίστε να διατηρείτε το προφίλ σας αναγνωμένο, ακολουθώντας μια θεμελιώδη αρχή της κοινοποίησης στο Διαδίκτυο: μη δημοσιεύετε οτιδήποτε δεν θα θέλατε να είναι δημόσιο. Με αυτό τον τρόπο θα βοηθήσετε τους πιθανούς εργοδότες να φτάσουν σε εσάς!

ΕΛΛΑΓΡΟΛΙΠ ΑΕΒΕ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ
για το σύνολο των πωλήσεων στην Ελληνική Αγορά

Αρμοδιότητες και ευθύνες:

- Εισπράττει και μετά την έγκρισή τους παρακολουθεί την επίτευξη των εμπορικών στόχων της εταιρείας με άρτο και αποτελεσματικό τρόπο
- Με βάση τους ανωτέρω στόχους καθορίζει ετήσιες ποσοτώσεις (quotas) πωλήσεων ανά περιοχή, για υπάρχοντα και νέα προϊόντα
- Καθορίζει ή/και αναπροσαρμόζει σε κάθε καλλιεργητική περίοδο τις τιμές για κάθε προϊόν, ανάλογα με τα κόστη, τον ανταγωνισμό και τη παραγωγή και ζήτηση
- Παρακολουθεί την αυτίμωση εκάστου προϊόντος αλλά και του συνόλου αυτών ανά κέντρο διανομής ώστε να επιτυγχάνεται η ύπαιξη βέλτιστου όγκου αποθεμάτων
- Εποπτεύει και καθοδηγεί ομάδα γεωπόνων επιθεωρητών πωλήσεων
- Βελτώνει και αναπτύσσει περαιτέρω το δίκτυο πελατών της εταιρείας

Απαιτήματα προσόντα:

- Πανεπιστημιακό πτυχίο, κατά προτίμηση Πτυχίο γεωπόνου ΑΕΙ στον κλάδο φυτικών παραγωγών
- Εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών σε ανάλογη θέση
- Πολύ καλή γνώση του γεωργικού τομέα
- Αριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Πολύ καλές δεξιότητες χειρισμού Η/Υ (MS Office). Επιθυμητή η γνώση χρήσης SAP
- Δεξιότητα, ήθος, εκμετάλεια, συνέπεια, εργατικότητα και πελατοκεντρική αντίληψη
- Ικανότητα ανάπτυξης δικτύου συνεργατών
- Ικανότητα χειρισμού πελατών
- Δυνατότητα ταξιδιών

Προσφέρονται:

- Αριστο εργασιακό περιβάλλον
- Προσπτική καριέρας εξέλιξης
- Ικανοποιητικό πακέτο αποδοχών (ανάλογος προσόντων), καλή εξόδων επαγγελματιών ταξιδιών

Παρακαλούμε για αποστολή βιογραφικού σημειώματος.
E-mail address: hr@ellagrolip.com

ΕΛΛΑΓΡΟΛΙΠ ΑΕΒΕ

ΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΙΔΙΑΙΤΕΡΑΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΣ
ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αρμοδιότητες και ευθύνες:

- Να παρέχει διοικητική υποστήριξη του γραφείου (τηλέφωνα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μηνύματα, αρχειοθέτηση βιβλίων/περιοδικών κ.λπ.)
- Να είναι υπεύθυνη ώστε το γραφείο να είναι όμορφος και τακτικός χώρος
- Να φροντίζει για την υποδοχή των επισκεπτών που θα πρέπει να αισθάνονται ευπρόσδεκτοι
- Να είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των συναντήσεων
- Να οργανώνει και διαχειρίζεται επαγγελματικά ταξίδια της διοίκησης
- Να φροντίζει για την ύπαιξη του αναγκαίου αποθεμάτων αναλωσίμων που χρησιμοποιεί το γραφείο

Απαιτήματα προσόντα:

- Αριστη γνώση Ελληνικών, με ευκέρεια στον γραπτό και προφορικό λόγο
- Αριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας. Πολύ καλή γνώση Γαλλικών ή Γερμανικών ή Ισπανικών
- Αριστη γνώση χρήσης Η/Υ κυρίως των προγραμμάτων του MS Office και του Internet - ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Πτυχίο
- Αριστες οργανωτικές ικανότητες
- Ανείση στην επικοινωνία και ικανότητα οικοδόμησης με τη συμπεριφορά της βέλτιστης κλίμακας συνεργασίας
- Ευελιξία στα εφάρμα εργασιών
- Δεξιότητα, ήθος, εκμετάλεια, συνέπεια, εργατικότητα

Παρακαλούμε για αποστολή βιογραφικού σημειώματος (απαραιτήτως φωτογραφία)
E-mail address: hr@ellagrolip.com

ΤΑ ΝΕΑ
πέρα από το χαρτί

Εγκυρη ενημέρωση όλο το 24ωρο
www.tanea.gr

instaNEA